

## **CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA "VIRTUS OLEI" DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI PAESI TERZI**

### **1 PREMESSA ED INFORMAZIONI PRELIMINARI**

Il Consorzio di Garanzia dell'Olio Extra Vergine di Oliva di Qualità (CEQ Italia), con sede in via Francesco Redi n. 4, 00161 Roma - Italia, P.IVA 06511371004, email: [relazioni.esterne@ceqitalia.com](mailto:relazioni.esterne@ceqitalia.com), in qualità di proponente del **Programma triennale (2021-2023) di informazione e promozione**, denominato **Virtus Olei**

### **INDICE**

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, **un bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta**, di un organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Programma triennale (2019 – 2021) denominato "**Virtus Olei**" che si svolgerà nei seguenti Paesi: USA, Cina e Corea del Sud e riguarderà l'olio extra vergine di oliva. Il Programma triennale (2019 – 2021) denominato "**Virtus Olei**", in caso di approvazione, sarà co-finanziato dalla Commissione Europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardante i prodotti agricoli realizzate nel Mercato Interno e nei Paesi Terzi.

L'avvio di rapporti contrattuali con l'organismo di esecuzione è subordinato alla approvazione del programma da parte della Commissione Europea di tal che se il programma non sarà in tutto o in parte approvato il Consorzio non potrà assumere alcun tipo di obbligazione nei confronti di alcuno degli Organismi partecipanti ed in particolare di quello eventualmente selezionato.

### **NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.
- Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DBD (2016)321077 del 7 luglio 2016 e alla nota MIPAAF prot. N. 0014513 DEL 1 Marzo 2019.

In attuazione dei Regolamenti UE n.1144/2014, n. 2015/1829 e n. 2015/1831, il CONSORZIO CEQ Italia ha il compito di selezionare un Organismo di Esecuzione per la realizzazione del Programma "Virtus Olei".

Il CONSORZIO deve effettuare la selezione dell'Organismo di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati.

La procedura competitiva intende garantire in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La procedura prevede la divisione in lotti, come di seguito specificato:

- ✓ Lotto uno: USA
- ✓ Lotto due: Cina
- ✓ Lotto tre: Corea del Sud

Ogni organismo esecutore può fare domanda per uno o più lotti.

**Le proposte ricevute nell'ambito della presente procedura di selezione saranno considerate valide per 12 mesi dalla data di presentazione**

## **2 INFORMAZIONI PRINCIPALI DI PROGETTO**

**Titolo: Virtus Olei**

**Paesi Target:** Cina, Corea del Sud, USA

**Obiettivi generali:**

- ✓ Migliorare la competitività del settore dell'olio extra vergine di oliva europeo e italiano;
- ✓ Aumentare la consapevolezza e il consumo di olio extra vergine di oliva europeo e italiano;
- ✓ Aumentare la quota di mercato dell'olio extra vergine di oliva europeo e italiano nei paesi target-

**Obiettivi specifici**

In particolare, le attività dovrebbero concentrarsi sulla crescente consapevolezza dei benefici nutrizionali, sensoriali e salutistici degli oli extra vergine di oliva di altissima qualità, al fine di aumentare il valore percepito dal consumatore finale e, quindi, aumentare la quota di mercato del prodotto nei paesi target.

È possibile sottolineare i seguenti obiettivi specifici:

- Accrescere la percezione del valore dell'olio extra vergine italiano ed europeo come alimento di pregio capace di migliorare il proprio stile alimentare, sul piano nutrizionale, sensoriale e di equilibrio calorico;

- Rafforzare e consolidare l'immagine e il posizionamento delle imprese olivicole e olearie italiane e europee all'estero, accreditandone la reputazione e le competenze;
- Ampliare la conoscenza delle caratteristiche organolettiche del prodotto, delle sue proprietà salutistiche, della grande varietà di cultivar e fragranze italiane ed europee;
- Identificare il modello produttivo olivicolo italiano ed europeo come modello altamente affidabile in termini di qualità, sicurezza e sostenibilità del processo produttivo e del prodotto finale;
- promuovere gli oli di oliva premium nel mercato di fascia alta dei paesi target con l'obiettivo di generare e diffondere una ricaduta positiva di immagine su tutta la categoria degli oli di oliva italiani e europei;

### **Target group:**

Il programma promozionale intende rivolgersi a un target di consumatori in cui è possibile ritrovare parte delle seguenti caratteristiche:

- consumatori abbienti, alto spendenti, che amano la cucina europea e italiana, che dispongono di un elevato potere di acquisto, che sono sensibili ai "trends";
- consumatori che amano spendere nell'alimentazione sia in pasti fuori casa sia nell'acquisto di alimenti esotici e di qualità;
- consumatori che amano o hanno occasione di viaggiare spesso o comodamente, che si informano attraverso i canali di comunicazione moderna;
- consumatori che hanno interesse di conoscere e provare cose nuove e ricette nuove o che amano cucinare e creare nuovi piatti;
- consumatori che si informano su canali internazionali sui migliori vini, ristoranti, Chef ecc. Un target trasversale di consumatori sensibili ai temi ambientali, alla forma fisica e alla qualità dell'alimentazione, che seguono una dieta bilanciata;
- consumatori che nel proprio paese di origine amano sentirsi parte di una comunità più grande, internazionale, senza confini geografici, aperta al nuovo e al meglio.

Per quanto il gruppo target descritto sia trasversale tra i paesi, è opportuno considerare talune peculiarità:

- negli Stati Uniti è presente un mercato più maturo in cui parte dei consumatori acquistano da tempo e con maggiore interesse olio extra vergine d'oliva. In questo paese, si ritiene utile perseguire una strategia di consolidamento del mercato orientata a introdurre una differenziazione di prodotto verso l'alto. Tra l'altro, lo sviluppo di un mercato di fascia alta potrebbe trovare ulteriore slancio dalla recente disponibilità sul mercato interno di extravergini californiani di qualità;
- in Cina, il mercato dell'olio di oliva è più giovane di quello statunitense, tuttavia le dimensioni del paese, il trend di crescita della sua economia e la crescente importanza e influenza della fascia di consumatori benestanti, lo rendono un mercato particolarmente promettente per la crescita di un prodotto alimentare di importazione di lusso;
- in Corea del Sud il prodotto non è ancora ben noto, ma il paese mostra una forte vocazione per l'innovazione e la sensibilità verso i prodotti di lusso, pertanto si tratterà di combinare i principi di una strategia di ingresso che punti alla distinzione sociale, con i vantaggi oggettivi di un prodotto di elevata qualità nutrizionale e sensoriale.

In considerazione di quanto sopra, gli opinion maker da selezionare dovranno rivolgersi negli USA e in Cina ai consumatori di fascia alta e in Corea del Sud ai consumatori di fascia media e alta.

**Durata del Programma:** 3 anni

**Budget totale delle azioni** 2.500.000 euro, divisi in tre lotti come segue:

- ✓ Lotto uno USA: 850.000 euro;
- ✓ Lotto due Cina: 850.000 euro;
- ✓ Lotto tre Corea del Sud: 850.000 euro.

**Requisiti della proposta:**

Con riferimento alla strategia descritta, l'attività di Viaggi Studio in Europa è considerata centrale per raggiungere gli obiettivi descritti.

- **Viaggi studio in Europa:** è previsto che opinion maker, influencers, giornalisti, blogger, nutrizionisti, ecc. visitino diverse location in Italia.

Esempio di organizzazione del Viaggio Studio

I viaggi studio, dovranno garantire un minimo di 6 partecipanti all'anno per ogni paese obiettivo, organizzandone gli spostamenti in piccoli gruppi in modo da garantire il raggiungimento annuale di 9-10 location (per esempio Genova, Lucca, Spoleto, Roma, Avellino, Potenza, Trapani, Brindisi, Perugia, con Roma da considerare come location per un evento finale) con visite che si stimano della durata di un giorno per ogni location, dove i partecipanti potranno entrare in contatto con diverse realtà produttive e aziende. I viaggi dovranno essere organizzati in modo da garantire il massimo confort per i partecipanti, un tempo di impegno compatibile con i propri impegni di lavoro e la possibilità di conoscere una vasta gamma di tipologie di aziende, da quelle prettamente agricole a quelle più integrate e organizzate.

Dettagli sull'attività di supporto:

All'attività di viaggi studio dovrà essere affiancata un'attività di PR chirurgica nel paese di provenienza, che dovrà creare e facilitare il racconto esperienziale degli ospiti, avendo cura di ampliarne la visibilità nella rispettiva area di influenza professionale, durante tutto il periodo della campagna di promozione. Alle agenzie spetterà il compito di proporre, dato il budget, le migliori combinazioni di iniziative nei mercati obiettivo che a loro giudizio possono facilitare l'amplificazione e la diffusione dei messaggi presso il

gruppo target, grazie a un ampio ventaglio di attività ammesse dal Reg. (UE) 1144/2014.

Quali ad esempio<sup>1</sup>:

- Pubbliche Relazioni<sup>2</sup>;
- Sito, social media;
- Pubblicità;
- Strumenti di comunicazione;
- Eventi;
- Altre attività.

- **Idea creativa:** l'idea creativa dovrebbe ruotare attorno all'innovatività del messaggio, agli strumenti con cui trasmetterlo e all'efficacia del coinvolgimento del gruppo target.

### Template per la descrizione delle attività

<b>WP</b>			
<b>Target group(s)</b>			
<b>Activity</b>			
<b>Description of activity</b>	-		
<b>Timeline</b>	<b>YEAR 1</b>	<b>YEAR 2</b>	<b>YEAR 3</b>
<b>Deliverables</b>			
<b>Budget analysis*</b>			
<b>Total for the Work Package</b>			
<b>Output and impact indicators</b>			

\* un budget dettagliato deve considerare anche il costo unitario.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

<sup>1</sup> [https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/other\\_eu\\_prog/agriprod/guide/call/agriprod-call-document-simple-20\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/other_eu_prog/agriprod/guide/call/agriprod-call-document-simple-20_en.pdf)

<sup>2</sup> il Consorzio CEQ Italia, sulla base delle azioni proposte, valuterà se eseguire direttamente una parte delle azioni di supporto alla PR.

### **3.1 DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma, in base alla suddivisione in lotti.

L'organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare per ogni lotto:

- lo sviluppo delle parti concordate del Programma di durata triennale, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;
- la realizzazione delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso un costante monitoraggio delle attività svolte e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa delle parti concordate del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche necessarie alla rendicontazione del Programma.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, tradotto in un'elevata qualità di prodotti e servizi realizzati; deve, inoltre, distinguersi per efficacia dei messaggi, potenzialità degli strumenti con cui veicarli ed efficienza delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma devono svolgersi in maniera coerente rispetto ai suoi obiettivi generali e specifici, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori.

### **3.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con il CONSORZIO appaltante.

Dovrà essere previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni periodiche presso la sede del CONSORZIO per dare supporto operativo alle attività del Programma che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con il CONSORZIO potrà prevedere modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via email, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online.

### **3.3 GRUPPO DI LAVORO**

L'organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile, per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività. In particolare, lo staff del gruppo di lavoro dedicato al Programma dovrà possedere un ventaglio di competenze in questi settori: project management, team working, comunicazione, grafica, eventi, conoscenza ed esperienza di attività promozionali svolte in relazione ai corrispondenti mercati in ambito internazionale.

L'organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team di progetto, nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
- b) concordare e condividere tutte le attività del team con il soggetto appaltante;
- c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- f) prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede dell'appaltante (queste avranno una periodicità definita dall'appaltante), per dare supporto operativo alle attività del Programma;
- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma.

### **3.4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio ha la durata di 36 mesi, decorrenti dalla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla firma del contratto del Consorzio con le Istituzioni incaricate e avrà come oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente annuncio alle condizioni ivi riportate.

L'appaltante si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche ovvero senza ulteriori oneri a carico dell'appaltante.

## PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### **1.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che, alla data di presentazione dell'offerta, dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante dell'organismo partecipante disponibile insieme al presente Capitolato sul sito internet del Consorzio all'indirizzo [www.ceqitalia.com](http://www.ceqitalia.com)

#### **1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara:

- deve aver realizzato, nel triennio 2017-2018-2019, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 2.000.000,00 in lettere: (Euro due milioni) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie).

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante dell'organismo proponente. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria

in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **1.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara deve:

- aver realizzato, nel triennio 2017-2018-2019, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 1.000.000,00 (in lettere: Euro un milione) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.



- avere conoscenza dei mercati target coperti dal programma (sedi operative e / o legali nei mercati target, attuazione diretta delle attività nei mercati target, ecc.).

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## 2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Verranno presi in considerazione insieme gli aspetti qualitativi del servizio e il prezzo: il punteggio massimo raggiungibile è di 100 punti, mentre il punteggio minimo da ottenere è di 55 punti.

Le offerte al di sotto di questa soglia saranno automaticamente escluse. Inoltre, le offerte che non raggiungono almeno il punteggio minimo previsto per ciascun sotto-criterio considerato nella griglia di valutazione dell'offerta non saranno prese in considerazione.

I punteggi verranno assegnati in base ai seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MINIMO 42 PUNTI – PUNTEGGIO MASSIMO 78 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MINIMO 13 PUNTI – PUNTEGGIO MASSIMO 22 PUNTI

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>			
<b>Criteri</b>	<b>Sotto-criteri</b>	<b>Punteggio minimo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA	Individuazione di attività coerenti con gli obiettivi del progetto e con la strategia generale di comunicazione	5	8
	Efficienza ed efficacia della pianificazione e gestione delle attività del progetto per il raggiungimento degli obiettivi	3	6
	Quantificazione dei risultati attesi e degli indicatori	5	8
<b>Sub totale</b>		<b>13</b>	<b>22</b>
IDEA CREATIVA	Qualità dei formati creativi proposti e capacità di identificare visivamente la campagna al fine di stimolarne la memoria con un'immagine coordinata e riconoscibile in tutte le sue declinazioni.	5	8

	Capacità di articolare i messaggi in base ai gruppi target identificati e alle tendenze che emergono nel corso del Programma	5	8
<b>Sub totale</b>		<b>10</b>	<b>16</b>
CAPACITÀ OPERATIVA	Completezza degli outputs richiesti	6	8
	Conoscenza del mercato dell'olio d'oliva in paesi extra UE	4	7
	Esperienza di lavoro nei mercati alimentari negli Stati Uniti, in Corea del Sud e in Cina	3	7
	Coerenza tra le competenze professionali del gruppo di lavoro con gli obiettivi del progetto	5	9
	Sedi operative nei paesi target (Stati Uniti, Cina e Corea del Sud)	1	9
<b>Sub totale</b>		<b>19</b>	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>		<b>42</b>	<b>78</b>

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di selezione dovrà effettuare la propria autovalutazione, compilando la griglia di cui sopra e motivando l'attribuzione del punteggio assegnato.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>Criteria</b>	<b>Sotto-criteri</b>	<b>Punteggio minimo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
ECONOMICITY OF THE OFFER	Economie di scopo e di scala tra le attività dei lotti.	4	8
	Offerta economica per l'onorario dell'organismo esecutore	4	6
	Grado di dettaglio e congruità delle voci e dei costi delle azioni	5	8
<b>TOTALE</b>		<b>13</b>	<b>22</b>

Sulla base dei punteggi assegnati alle offerte, verrà stilato l'elenco finale.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che presenta un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti, nonché dei sotto-criteri minimi, abbia raggiunto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, per uno o più paesi per i quali si sta competendo, la preferenza verrà data alla presenza di sedi operative nel paese/paesi target per i quali si concorre. Nel caso di parità anche per la presenza di sedi operative, si procederà mediante sorteggio.

L'organismo appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche per singolo lotto qualora ravvisi una palese opportunità in termini di qualità ed economicità nella gestione del programma nel suo complesso.

L'organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito. Il CONSORZIO procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua. In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data ultima prevista per la presentazione delle offerte. I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del CONSORZIO.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I soggetti interessati a partecipare al presente Bando di Gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria, via PEC.

Pertanto, devono essere inviate tre distinte cartelle contenenti i seguenti documenti.

#### **Cartella A) Documentazione amministrativa:**

- Allegato A, completato e firmato dal Legale Rappresentante
- Lettera dell'Istituto Bancario o Bilancio degli ultimi 2 esercizi finanziari
- CV dell'operatore o degli operatori coinvolti nella partecipazione (CV aziendale);

#### **Cartella B) Offerta tecnica – LOTTO 1 e/o LOTTO 2 e/o LOTTO 3:**

- Presentazione dell'operatore economico partecipante alla gara di selezione
- Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa richieste/proposte creative, per ogni lotto

#### **Cartella C) Offerta economica:**

- Tabella dettagliata dei costi per ciascun lotto e onorario dell'ente esecutivo

La documentazione dovrà pervenire in formato elettronico – PDF stampabile non editabile- non oltre il giorno Martedì 31 marzo 2020 alle ore 17:00 (ora locale di Roma)

La consegna oltre questo termine perentorio e la sua esclusione non possono essere contestate.

Indirizzo email-PEC a cui le proposte devono essere inviate entro il termine sopra indicato:  
[segreteria@pec.ceqitalia.com](mailto:segreteria@pec.ceqitalia.com)

Per quanto riguarda l'oggetto della PEC, deve essere specificata la seguente dicitura:

**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE DENOMINATO VIRTUS OLEI**

#### **Modalità di apertura delle offerte e di selezione**

Una Commissione interna sarà nominata ad hoc, dopo il termine ultimo previsto per l'arrivo delle offerte, per effettuare l'apertura e la valutazione delle proposte regolarmente pervenute, nonché la conseguente selezione secondo i criteri previsti nel presente bando di gara.

La commissione si riserva il diritto di accettare e / o richiedere eventuali integrazioni

Il consorzio si riserva di non procedere nella aggiudicazione qualora nessuna proposta soddisfi i requisiti.

I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione, tra l'altro, delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate. Il Consorzio CEQ Italia provvederà a dare adeguata pubblicità dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto. In particolare, sarà data tempestiva comunicazione formale a tutti i partecipanti dell'esito della Gara attraverso comunicazione formale via email, informando i concorrenti non aggiudicatari delle ragioni dell'esclusione. I risultati verranno anche pubblicati sul sito del Consorzio CEQ Italia, non appena terminate le valutazioni da parte della Commissione. Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente recapito: Mauro Meloni - [m.meloni@ceqitalia.com](mailto:m.meloni@ceqitalia.com).

#### **DOCUMENTI DI GARA**

- BANDO
- CAPITOLATO
- ALLEGATO A

#### **4. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

#### **4.1 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica – CARTELLA B**

##### **A. Contenuti della relazione tecnica**

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sotto elencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

##### **1. STRATEGIA COMPLESSIVA**

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

##### **2. AZIONI DI PROGETTO**

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione.

##### **3. ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;
- d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- e) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza fornite al Consorzio;

f) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.  
I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sotto-criteri descritti all'art. 7 e per attività  
I sopra citati punti a) e b) devono essere inclusi nella cartella B – Offerta tecnica.

#### **4.2 Modalità di predisposizione dell'offerta economica – CARTELLA C – OFFERTA ECONOMICA**

I costi dovranno essere dettagliati per ogni attività e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) con indicazione del valore dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo lo schema seguente. Dovrà essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico.

Il piano finanziario deve essere preparato su un foglio di lavoro excel, seguendo l'esempio della tabella sottostante



PAESE TARGET : _____					
Activity description	Unit cost in €	Measure unit	YEAR 1	YEAR 2	YEAR 3
<b>W.P. 2 PUBLIC RELATIONS</b>					
Example: Editorial plan					
Press kit					
.....					
<b>SUB-TOTAL ACTIVITY WP 2 PER YEAR</b>			€.	€.	€.
<b>HONORARY ECONOMIC OPERATOR WP 2</b>			€.	€.	€.
<b>W.P. 3 WEB-SITE AND SOCIAL MEDIA</b>					
.....					
.....					
.....					
<b>SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER YEAR</b>			€.	€.	€.
<b>HONORARY ECONOMIC OPERATOR WP 3</b>			€.	€.	€.
<b>W.P.4...</b>					
<b>SUB- TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO (WP2+WP3+...)</b>			€.	€.	€.
<b>GENERAL SUB-TOTALE HONORARY OPERATOR (WP2+WP3+...)</b>					
<b>TOTAL ECONOMIC OFFER TARGET MARKET</b>			€.	€.	€.

NB: Il totale dell'offerta economica deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 2.500.000,00 IVA esclusa).

La tabella sopra riportata a titolo di esempio formerà l'offerta economica e andrà inserita nella Busta C - Offerta economica.

## 5. GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della committente. A tale scopo il soggetto aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà

ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del gruppo di lavoro senza assenso della committente è causa di risoluzione del contratto.

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura. Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

## **6. OBBLIGI DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE**

L'Organismo di esecuzione selezionato si impegna alla collaborazione con la stazione appaltante nella stesura del progetto che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2020 del Reg. (UE) n. 1144/2014.

In caso di approvazione del Programma che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2020 del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Appaltatore/Organismo di esecuzione i seguenti elementi:

1. lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
2. l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelli relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto;
3. l'Organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea e con le regole di concorrenza applicabili in materia.

L'Appaltatore/Organismo di esecuzione dovrà:

- per un periodo di tre anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;



- conservare i documenti originali.

## **7. RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE**

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

## **8. CONFLITTO DI INTERESSE**

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate per prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

## **9. MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI E RECESSO UNILATERALE**

In caso di approvazione del Programma, che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2020 del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica, l'Organismo appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di richiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Potranno, inoltre, essere previste modifiche del contratto

durante il periodo di efficacia nel rispetto delle condizioni di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 50/2016.

L'Organismo appaltante si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'Organismo di esecuzione, il contratto in tutto od in parte riconoscendo all'Organismo di esecuzione un'indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra l'Organismo appaltante e l'Organismo di esecuzione.

## **10. RAPPORTI TRA L'AGGIUDICATARIO E L'AMMINISTRAZIONE DELL'ORGANISMO COMMITTENTE**

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

## **11. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 80% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura, alla quale dovranno essere allegati idonee relazioni sulle attività svolte e i prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;
- saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura, alla quale dovrà essere allegata una relazione finale sulle attività svolte e i prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al personale referente dell'Organismo appaltante e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

## **12. INADEMPIENZE**

L'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, l'Organismo appaltante potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'Organismo appaltante conterà in forma scritta all'Organismo di esecuzione le inadempienze.

### **13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

- 1. gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- 2. manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- 3. interruzione non motivata del servizio;
- 4. inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- 5. divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
- 6. inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- 7. inosservanza delle norme relative al subappalto.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Organismo appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Organismo appaltante ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva. A seguito ad eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello, l'Organismo appaltante potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento dell'affidamento con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dalla committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

### **14. CONTROLLI**

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

### **15. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

## **16. CONTENZIOSO**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Roma e sarà applicata la normativa italiana.

## **17. DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale dott.ssa Maria Grazia Minisci.

Titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Grazia Minisci ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" del Il Consorzio di Garanzia dell'Olio Extra Vergine di Oliva di Qualità indirizzare le richieste al Consorzio di Garanzia dell'Olio Extra Vergine di Oliva di Qualità, in Roma (RM), Via Francesco Redi 4, o per email: [info@ceqitalia.com](mailto:info@ceqitalia.com) o al numero telefonico 0659879428.

#### **19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Sig. Mauro Meloni.